**MEMÓRIA DE REUNIÃO**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **IDENTIFICAÇÃO** | | | | |
| **Benchmarking com a Íris Imóveis Corporativos** | | | | |
| **Data** | **Horário** | | **Local** | **Gerente do Projeto** |
| 26/11/2019 | 15h | 16h30 | Bloco C, Sala 171 | Daniel Batista |

|  |
| --- |
| 1. **OBJETIVO** |
| No âmbito do Projeto Supervisora, a presente reunião tem o propósito de obter o melhor entendimento acerca dos aspectos fundamentais da contratação do serviço de apoio à gestão e fiscalização do contrato de limpeza, junto à empresa Iris Imóveis Corporativos. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **PARTICIPANTES** | | | |
| **Nome** | **Lotação** | **Telefone** | **E-mail** |
| Alexandre Ferreira | Central de Compras - CGGAC | 2020 8644 | alexandre.ferreira@planejamento.gov.br |
| Daniel Araújo | Central de Compras – CGSEC | 2020 1047 | [daniel.batista@planejamento.gov.br](mailto:daniel.batista@planejamento.gov.br) |
| Eleni Roberta da Silva | Central de Compras – CGEST | 2020 8677 | eleni.silva@planejamento.gov.br |
| Guilherme S. Barros | Iris Gestão |  | guilherme@stycos.com.br |
| Franco Peres de Morais | Iris Gestão | 3221 5888 | franco.morais@irisgestao.com.br |

|  |
| --- |
| 1. **PAUTA** |

Modelos de operação e gestão de serviço de apoio à fiscalização, com informações sobre:

• apresentação da empresa;

• serviços fornecidos e suas principais características (métodos e tecnologias aplicadas, legislação e normas regulamentadoras, etc);

• modelos de operação e gestão do serviço de apoio à fiscalização, com informações sobre:

* profissionais envolvidos no desenvolvimento das atividades;
* políticas de capacitação e de manutenção de empregados;
* tecnologias utilizadas no desenvolvimento das atividades;
* software utilizado para apoio e desenvolvimento das atividades;
* capacidade de processamento de dados advindos da executora;
* principais facilitadores e dificultadores na implantação, operação e gestão do serviço, etc;
* principais clientes corporativos privados e públicos, ressaltando aqueles sediados em Brasília/DF;
* especificação da sistemática de composição dos preços dos serviços e discriminação das informações a serem prestadas pelos clientes para apresentação de proposta comercial;
* indicadores de produtividade, qualidade dos serviços e satisfação dos clientes e experiências com instituição de acordo de nível de serviço - ANS;
* sistemáticas adotadas para a fiscalização da execução dos serviços pelos clientes;
* rotinas operacionais para pagamento de serviços prestados e comprovação de pagamento de salários e recolhimento dos respectivos encargos sociais.

|  |
| --- |
| 1. **RELATO DA REUNIÃO** |
| A reunião teve início com a identificação dos participantes. Na sequência, a Central de Compras expôs o objetivo da reunião e seguiu-se para as discussões conforme tópicos indicados na pauta acima.  Conforme exposto pela Íris, em seu âmbito de atuação como supervisora de contrato de limpeza, a empresa apoiaria na definição dos critérios de desempenho da empresa executora do serviço de limpeza. No modelo de negócio proposto pela Íris, a supervisora também atuaria junto ao contratante na definição das rotinas de limpeza.  A empresa relata que desenvolveu *software* para acompanhamento do serviço de limpeza e outros módulos encontram-se em fase de teste. Em exemplo dado, informou que realiza a supervisão de limpeza com alocação de sete pessoas, cujo serviço de limpeza é executado pela empresa Limpdus, em prédio com aproximadamente 150 mil metros quadrados (BID). Nessa atuação, os chamados por serviço de limpeza pela contratante são realizados diretamente para a empresa de supervisão e o acompanhamento da execução dos serviços é realizada por meio de QR Code disponibilizado nos ambientes.  A empresa informou que, para a execução de supervisão, emprega profissional de nível superior auxiliado por ferramentas tecnológicas. Pontuou a necessidade de interligação entre os dados da executora de limpeza e da supervisora. Destacaram, que, como supervisora, sugerem que seja possível propor indicadores para melhorar o serviço de limpeza.  Para a contratação do serviço de supervisão, sugerem que seja disponibilizado no Termo de Referência os dados sobre a edificação, na qual o serviço de limpeza será executado.  A empresa não atua junto ao setor público. Indicou que os profissionais envolvidos na prestação de serviço de supervisão seriam, dentre outros, supervisor e gerente geral, sendo que o salário aproximado do supervisor é de R$ 3 mil reais. Nesse aspecto, informou que o custo do gerente geral independe da quantidade de contratos que supervisiona, tendo como referência um gerente de *facility*.  De acordo com a empresa, o custo da contratação da supervisora é composto pelo custo da mão de obra profissional acrescido do custo da solução tecnológica. Acrescentou que, em um modelo ideal de contratação da supervisora, a empresa contratada indicaria os relatórios gerenciais a serem disponibilizados à contratante. Na prestação do serviço, também seria aplicada a disponibilização dos dados da execução da limpeza em *dashboard*.  Questionada quanto ao preço do contrato de supervisão junto ao BID, a empresa informou que o valor do contrato é de 5% do valor total dos contratos que gerencia. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **ENCAMINHAMENTOS** | | |
| **Encaminhamento** | **Responsável** | **Data** |
| Não se aplica. |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Data** | **Nome do Relator** | **Assinatura** |
| 26/11/2019 | Eleni Roberta da Silva |  |